

DIAGNOSI DELLE FUNZIONI DIRETTIVE NELLA SCUOLA (ARIPS-1979)

Sono riportate qui di seguito alcune funzioni che possono concretizzare il comportamento del direttore o del preside di una scuola. La preghiamo di indicare in graduatoria le funzioni da Lei svolte abitualmente (nella prima colonna) e quelle che Lei riterrebbe giusto svolgere, se avesse tempo e ne fosse capace (nella seconda colonna).

| | I | II |
|---|-------|-------|
| A) SUPERVISIONE-aiutare gli insegnanti nel loro lavoro e promuoverne la formazione permanente | _____ | _____ |
| B) VERIFICA-verificare costantemente il raggiungimento degli obiettivi educativi | _____ | _____ |
| C) PROGRAMMAZIONE-definire o stimolare la definizione delle attività ed i relativi tempi | _____ | _____ |
| D) BUROCRAZIA-curare trasferimenti, carriere, certificati verbali, statistiche ecc. | _____ | _____ |
| E) RAPPORTI con ISTITUZIONE-curare i rapporti con Provveditore, Ministero, Distretto, | _____ | _____ |
| F) RAPPORTI con TERRITORIO-curare i rapporti con enti locali, associazioni, organizzazioni, comunità | _____ | _____ |
| G) SODDISFAZIONE-curare la soddisfazione degli insegnanti e la loro motivazione al lavoro | _____ | _____ |
| H) OBIETTIVI e STRATEGIE-determinare o stimolare la determinazione di obiettivi e di strategie da adottare per il loro conseguimento | _____ | _____ |
| I) ORGANIZZAZIONE-definire l'organizzazione della scuola, ruoli e compiti particolari, e controllare che essa sia funzionale agli scopi prefissati | _____ | _____ |
| L) NORME-stabilire le regole di funzionamento della scuola e controllarne il rispetto; dispensare ricompense e punizioni agli insegnanti (di tipo morale) | _____ | _____ |
| M) ARMONIA-curare le relazioni tra persone e sottogruppi e l'armonia complessiva della scuola | _____ | _____ |
| N) STRUTTURE e ATTREZZATURE-curare problemi inerenti la costruzione, l'acquisto, la manutenzione di spazi e materiali | _____ | _____ |
| O) ALTRO- | _____ | _____ |