

**DIAGNOSI DELLE FUNZIONI DIRETTIVE NELLA SCUOLA (ARIPS-1979)**

Sono riportate qui di seguito alcune funzioni che possono concretizzare il comportamento del direttore o del preside di una scuola. La preghiamo di indicare in graduatoria le funzioni da Lei svolte abitualmente (nella prima colonna) e quelle che Lei riterrebbe giusto svolgere, se avesse tempo e ne fosse capace (nella seconda colonna).

	I	II
A) SUPERVISIONE-aiutare gli insegnanti nel loro lavoro e promuoverne la formazione permanente	_____	_____
B) VERIFICA-verificare costantemente il raggiungimento degli obiettivi educativi	_____	_____
C) PROGRAMMAZIONE-definire o stimolare la definizione delle attività ed i relativi tempi	_____	_____
D) BUROCRAZIA-curare trasferimenti, carriere, certificati verbali, statistiche ecc.	_____	_____
E) RAPPORTI con ISTITUZIONE-curare i rapporti con Provveditore, Ministero, Distretto,	_____	_____
F) RAPPORTI con TERRITORIO-curare i rapporti con enti locali, associazioni, organizzazioni, comunità	_____	_____
G) SODDISFAZIONE-curare la soddisfazione degli insegnanti e la loro motivazione al lavoro	_____	_____
H) OBIETTIVI e STRATEGIE-determinare o stimolare la determinazione di obiettivi e di strategie da adottare per il loro conseguimento	_____	_____
I) ORGANIZZAZIONE-definire l'organizzazione della scuola, ruoli e compiti particolari, e controllare che essa sia funzionale agli scopi prefissati	_____	_____
L) NORME-stabilire le regole di funzionamento della scuola e controllarne il rispetto; dispensare ricompense e punizioni agli insegnanti (di tipo morale)	_____	_____
M) ARMONIA-curare le relazioni tra persone e sottogruppi e l'armonia complessiva della scuola	_____	_____
N) STRUTTURE e ATTREZZATURE-curare problemi inerenti la costruzione, l'acquisto, la manutenzione di spazi e materiali	_____	_____
O) ALTRO-	_____	_____